

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**Số: 544 /BGDDĐT-CTHSSVV/v xin ý kiến góp ý dự thảo TTLT sửa  
đổi bổ sung TTLT hướng dẫn về học bổng  
chính sách đối với học sinh, sinh viênKý: Trần Đức Tiến khai góp ý  
Hà Nội, ngày 21 tháng 10 năm 2015

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| TRƯỜNG CDKT.LÝ TỰ TRỌNG |                         |
| CV<br>ĐẾN               | Số: <u>959</u>          |
|                         | Ngày: <u>30/10/2015</u> |
|                         | Chuyên: _____           |
|                         | Lưu hồ sơ: _____        |

Kính gửi:

- Các Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các cơ quan, tổ chức, cơ sở giáo dục và cá nhân.

Thực hiện Nghị quyết 66/NQ-CP ngày 23/10/2010 của Chính phủ về đơn giản hóa các thủ tục hành chính (TTHC), Bộ Giáo dục và Đào tạo được giao nhiệm vụ sửa đổi thủ tục xét, cấp học bổng chính sách đối với học sinh, sinh viên học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Trên cơ sở đó, Bộ Giáo dục và Đào tạo đã xây dựng dự thảo Thông tư liên tịch sửa đổi, bổ sung Thông tư liên tịch 23/2008/TTLT/BGDDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 28/4/2008 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Quyết định 152/2007/QĐ-TTg ngày 14/9/2007 của Thủ tướng Chính phủ về học bổng chính sách đối với học sinh, sinh viên.

Dự thảo Thông tư liên tịch được sửa đổi, bổ sung theo tinh thần rõ ràng về hồ sơ, thủ tục đối với từng đối tượng và cắt giảm các chi phí phát sinh về TTHC (*Dự thảo Thông tư liên tịch đính kèm theo công văn*).

Bộ Giáo dục và Đào tạo đề nghị các Sở Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan, tổ chức, cơ sở giáo dục và cá nhân nghiên cứu, đóng góp ý kiến cho dự thảo Thông tư liên tịch sửa đổi, bổ sung Thông tư liên tịch số 23/2008/TTLT/BGDDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 28/4/2008.

Mọi ý kiến đóng góp xin gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày 05/12/2015, theo địa chỉ: Vụ Công tác học sinh, sinh viên, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Số 35 Đại Cồ Việt, Hà Nội; hoặc gửi trực tiếp theo địa chỉ thư điện tử: [btdung@moet.edu.vn](mailto:btdung@moet.edu.vn).

Trân trọng cảm ơn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/cáo);
- TT. Nguyễn Thị Nghĩa (để b/c);
- Đăng Website;
- Lưu: VT, CTHSSV.

TL. BỘ TRƯỞNG  
VỤ TRƯỞNG VỤ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊNNgũ Duy Anh

Số: /2015/TTLT/BGDĐT-  
BLĐTBXH-BTC

*Hà Nội, ngày tháng năm 2015*

**DỰ THẢO 2**

**THÔNG TƯ LIÊN TỊCH**

**Sửa đổi, bổ sung mục III của Thông tư liên tịch số 23/2008/TTLT/BGDĐT-BLĐTBXH – BTC ngày 28/4/2008 của liên bộ Giáo dục và Đào tạo, Lao động – Thương binh và Xã hội, Tài chính hướng dẫn thực hiện Quyết định số 152/2007/QĐ-TTg ngày 14 tháng 9 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về học bổng chính sách đối với học sinh, sinh viên học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân**

Căn cứ Nghị định số 32/NĐ-CP ngày 19/3/2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 186/NĐ-CP ngày 25/12/2007 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Nghị định số 118/NĐ-CP ngày 27/11/2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 152/2007/QĐ-TTg ngày 14 tháng 9 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về học bổng chính sách đối với học sinh, sinh viên học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 23/12/2010 của Chính phủ về đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính ban hành Thông tư liên tịch sửa đổi, bổ sung mục III của Thông tư liên tịch số 23/2008/TTLT/BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 28/4/2008 của liên bộ Giáo dục và Đào tạo, Lao động – Thương binh và Xã hội, Tài chính hướng dẫn thực hiện

Quyết định số 152/2007/QĐ-TTg ngày 14 tháng 9 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về học bổng chính sách đối với học sinh, sinh viên học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân:

**Điều 1: Sửa đổi, bổ sung mục III của Thông tư liên tịch số 23/2008/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 28/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 152/2007/QĐ-TTg ngày 14 tháng 9 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về học bổng chính sách đối với học sinh, sinh viên học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân như sau:**

1. Đối với đối tượng quy định tại khoản 1, mục I của Thông tư liên tịch số 23/2008/TTLT/BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 28/4/2008.

a) Hồ sơ bao gồm:

- Giấy xác nhận của nhà trường nơi học sinh, sinh viên đang theo học (Phụ lục I).

- Bản cam kết của học sinh, sinh viên (Phụ lục II).

b) Trình tự thủ tục xét, cấp học bổng chính sách

- Sau khi nhập trường 15 ngày, học sinh, sinh viên nộp đầy đủ hồ sơ theo quy định tại điểm a, khoản 1 của Thông tư này (trực tiếp hoặc qua đường bưu điện) về Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (nếu học ở cơ sở giáo dục nghề nghiệp, do ngành Lao động – Thương binh và Xã hội quản lý).

- Học sinh, sinh viên nhận học bổng chính sách, tại Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (nếu học ở cơ sở giáo dục nghề nghiệp, do ngành Lao động – Thương binh và Xã hội quản lý) hoặc thông qua thẻ ATM, theo định kỳ xét, cấp học bổng chính sách được quy định tại điểm b, khoản 2 Mục V của Thông tư liên tịch số 23/2008/TTLT/BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 28/4/2008.

2. Đối với đối tượng quy định tại khoản 2, mục I của Thông tư liên tịch số 23/2008/TTLT/BGDĐT- BLLĐTBXH-BTC ngày 28/4/2008.

a) Hồ sơ bao gồm:

- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao có chứng thực giấy báo trúng tuyển (hoặc bản sao từ sổ gốc; bản sao có mang bản chính để đối chiếu);

- Bản cam kết của học sinh, sinh viên (Phụ lục II);

b) Trình tự, thủ tục xét, cấp học bổng chính sách

- Khi nhập trường, học sinh, sinh viên, học viên nộp hồ sơ theo quy định tại điểm a, khoản 2 cho nhà trường nơi học sinh, sinh viên đang theo học để xét, cấp học bổng chính sách.

- Học sinh, sinh viên nhận học bổng chính sách tại nhà trường nơi đang theo học theo định kỳ xét, cấp học bổng chính sách được quy định, tại khoản 2 Mục V của Thông tư liên tịch số 23/2008/TTLT/BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 28/4/2008.

3. Đối với đối tượng quy định tại khoản 3, mục I của Thông tư liên tịch số 23/2008/TTLT/BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 28/4/2008.

a) Hồ sơ bao gồm:

- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao có chứng thực giấy báo trúng tuyển (hoặc bản sao từ sổ gốc; bản sao có mang bản chính để đối chiếu);

- Bản cam kết của học sinh, sinh viên (Phụ lục II);

- Bản sao có chứng thực thẻ thương binh (hoặc bản sao từ sổ gốc; bản sao có mang bản chính để đối chiếu) (đối với thương binh); Giấy xác nhận của cơ quan có thẩm quyền xác nhận là người khuyết tật (đối với người khuyết tật).

b) Trình tự, thủ tục xét, cấp học bổng chính sách

- Khi nhập trường, học sinh, sinh viên, học viên nộp hồ sơ theo quy định tại điểm a, khoản 2 cho nhà trường nơi học sinh, sinh viên đang theo học để xét, cấp học bổng chính sách.

- Học sinh, sinh viên nhận học bổng chính sách tại nhà trường nơi đang theo học theo định kỳ xét, cấp học bổng chính sách được quy định, tại khoản 2 Mục V

của Thông tư liên tịch số 23/2008/TTLT/BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 28/4/2008.

## **Điều 2. Điều khoản thi hành**

1. Thông tư liên tịch này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ..... tháng .....năm 2015.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc cần phản ánh về Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động –Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính để xem xét, giải quyết./.

**KT. BỘ TRƯỞNG  
BỘ LAO ĐỘNG-THƯƠNG  
BINH VÀ XÃ HỘI  
THỨ TRƯỞNG**

**KT. BỘ TRƯỞNG  
BỘ TÀI CHÍNH  
THỨ TRƯỞNG**

**KT. BỘ TRƯỞNG  
BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
THỨ TRƯỞNG**

**Huỳnh Văn Tí**

**Huỳnh Quang Hải**

**Nguyễn Thị Nghĩa**

### **Nơi nhận:**

- Thủ tướng, các PTT Chính phủ;
- VP Chủ tịch Nước;
- VP Quốc hội; VP Chính phủ;
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan trực thuộc CP;
- HĐND, UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- VP Trung ương và các Ban của Đảng;
- TANDTC, Viện KSNDTC;
- Kiểm toán nhà nước;
- Cơ quan TW của các đoàn thể;
- Cục kiểm tra văn bản QPPL (Bộ Tư pháp);
- Các Cục, Vụ thuộc Bộ GD&ĐT, Bộ LĐ-TB &XH, Bộ TC;
- Công báo;
- Website Chính phủ;
- Website của Bộ GD&ĐT;
- Lưu: VT Bộ GD&ĐT, Bộ LĐ-TB&XH, Bộ TC.

**Phụ lục I**  
**Mẫu giấy xác nhận của cơ sở giáo dục**  
(Kèm theo Thông tư Liên tịch số: ...../2015/TTLT/BGDĐT-BLĐTBXH-BTC  
ngày.....tháng.....năm 2015)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**GIẤY XÁC NHẬN CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC**

Trường .....

Địa chỉ: .....

Số điện thoại: .....

Xác nhận anh/chị (Chữ in hoa, có dấu) .....

là sinh viên/ học sinh năm thứ ..... Khoá học: .....

Giấy xác nhận này để làm căn cứ xét, cấp học bổng chính sách theo quy định hiện hành.

Trong trường hợp học sinh, sinh viên bị kỷ luật, đình chỉ học tập hoặc buộc thôi học, nhà trường sẽ gửi thông báo kịp thời về địa phương.

....., ngày .... tháng .... năm .....

**HIỆU TRƯỞNG**

(Ký tên, đóng dấu)

**Phụ lục II**

**Mẫu bản cam kết**

*(Kèm theo Thông tư Liên tịch số: ...../2015/TTLT/BGDĐT-BLĐTBXH-BTC  
ngày.....tháng.....năm 2015)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BẢN CAM KẾT**

Tôi là ....

Sinh viên/học sinh lớp.....khóa....., khoa.....

Trường: .....

Địa chỉ thường trú.....

Số chứng minh thư nhân dân:.....ngày cấp:.....nơi cấp:.....

Tôi đã nghiên cứu kỹ và xin cam kết thực hiện các nội dung được quy định tại Thông tư Liên tịch số: 23/2008/TTLT/BGDĐT-BTC-BLĐTBXH hướng dẫn thực hiện Quyết định số 152/2007/QĐ-TTg ngày 14 tháng 9 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về học bổng chính sách đối với học sinh, sinh viên học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Nếu trong trường hợp phải bồi hoàn, tôi xin cam kết hoàn trả số tiền được quy định tại Thông tư Liên Bộ nói trên.

**XÁC NHẬN CỦA NHÀ TRƯỜNG**

....., ngày .... tháng .... năm .....

**Người viết cam kết**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**VỤ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN**

*Biểu mẫu 01B/ĐG-KSTT*

**BIỂU ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG HOẶC QUY ĐỊNH CHI TIẾT**

**Tên dự án, dự thảo:** Thông tư liên tịch sửa đổi, bổ sung mục III của Thông tư liên tịch số 23/2008/TTLT/BGDĐT-BTC-BLDTBXH ngày 28/4/2008 của liên bộ Giáo dục và Đào tạo, Lao động – Thương binh và Xã hội, Tài chính hướng dẫn thực hiện Quyết định số 152/2007/QĐ-TTg ngày 14 tháng 9 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về học bổng chính sách đối với học sinh, sinh viên học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. CĂN CỨ PHÁP LÝ</b><br><i>(Nêu rõ điều, khoản, điểm và tên văn bản quy định)</i>                                                                                                                                                      | 1. Căn cứ Quyết định số 152/2007/QĐ-TTg ngày 14 tháng 9 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về học bổng chính sách đối với học sinh, sinh viên học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. |
|                                                                                                                                                                                                                                            | 2. Điều 33, Nghị quyết 66/NQ-CP ngày 23/12/2010 của Chính phủ về đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;                                            |
| <b>II. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA TỪNG BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG HOẶC QUY ĐỊNH CHI TIẾT</b><br><i>(Sử dụng nội dung đánh giá đối với từng bộ phận cấu thành của TTHC tại Phần II Biểu mẫu 01A/ĐG-KSTT)</i> |                                                                                                                                                                                                          |
| <b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 1:</b> Xét, cấp học bổng chính sách đối với học sinh, sinh viên đang học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.                                                                                    |                                                                                                                                                                                                          |
| <b>1. Tên thủ tục hành chính:</b> Xét, cấp học bổng chính sách đối với học sinh, sinh viên đang học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |
| a) Có được quy định rõ ràng và cụ thể không?                                                                                                                                                                                               | Có <input type="checkbox"/> x Không <input type="checkbox"/><br>Nếu KHÔNG, nêu rõ lý do:<br>.....                                                                                                        |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| b) Có chính xác và thống nhất với các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính này không?                                | Có <input type="checkbox"/> x Không <input type="checkbox"/><br>Nếu KHÔNG, nêu rõ lý do:<br>.....                                                                                                                                                                              |
| <b>2. Trình tự thực hiện</b>                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| a) Có được quy định rõ ràng và cụ thể về các bước thực hiện không?                                                                           | Có <input type="checkbox"/> x Không <input type="checkbox"/><br>Nêu rõ lý do:<br>TTHC đã quy định rõ và cụ thể về các bước thực hiện của các cá nhân đó là: đối tượng thụ hưởng chính sách, nhà trường, Sở GDĐT, Sở LĐTBXH.                                                    |
| b) Có được quy định hợp lý giữa các bước thực hiện để tạo thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho cơ quan nhà nước, cá nhân, tổ chức khi thực hiện? | Có <input type="checkbox"/> x Không <input type="checkbox"/><br>Nêu rõ lý do:<br>Giữa các bước thực hiện TTHC đã quy định hợp lý từ việc đối tượng nộp hồ sơ tại Một nơi là Trường hoặc Sở GDĐT hoặc Sở LĐTBXH và việc thực hiện chi trả cũng<br>Như nơi nhận HBCS là rõ ràng. |
| c) Có được quy định, phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của cơ quan nhà nước và cá nhân, tổ chức khi thực hiện không?            | Có <input type="checkbox"/> x Không <input type="checkbox"/><br>Nêu rõ lý do:<br>TTHC đã quy định rõ trách nhiệm của đối tượng, trách nhiệm của các cơ quan nhận<br>Và xử lý hồ sơ.                                                                                            |
| d) Có áp dụng cơ chế liên thông không?                                                                                                       | Có <input type="checkbox"/> x Không <input type="checkbox"/><br>Nêu rõ lý do:<br>TTHC đã quy định rõ mức độ liên thông giữa các cơ quan với nhau, nộp hồ sơ tại Sở GDĐT nhưng nhận học bổng tại cơ sở đào tạo.                                                                 |
| e) Có quy định việc kiểm tra, đánh giá, xác minh thực tế của cơ quan nhà nước không?                                                         | Có <input type="checkbox"/> x Không <input type="checkbox"/> Nếu CÓ, nêu rõ:<br>- Lý do quy định:<br>Vì hồ sơ TTHC liên quan đến các chế độ chính sách nên cần phải xác minh các hồ                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Sơ tránh việc gian lận.</p> <p>- Căn cứ quy định:</p> <p>+ Được quy định mới tại dự án, dự thảo    x    <input type="checkbox"/></p> <p>+ Đã được quy định tại văn bản khác                      <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ điều, khoản và tên văn bản tương ứng:</p> <p>.....</p> <p>- Các biện pháp có thể thay thế:                      Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> x</p> <p>Nếu CÓ, nêu rõ lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo:</p> <p>.....</p> |
| <b>3. Cách thức thực hiện</b>                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>a) Nộp hồ sơ:</p> <p>Trực tiếp <input type="checkbox"/> x Bưu điện <input type="checkbox"/> x Mạng <input type="checkbox"/></p> <p>b) Nhận kết quả:</p> <p>Trực tiếp <input type="checkbox"/> x Bưu điện <input type="checkbox"/> Mạng <input type="checkbox"/></p> | <p>- Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?    Có <input type="checkbox"/> x    Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do:.....</p> <p>- Có được quy định phù hợp và tạo thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho cơ quan nhà nước, cá nhân, tổ chức khi thực hiện không?                      Có <input type="checkbox"/> x    Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do:.....</p>                                                                                                            |
| <b>4. Hồ sơ</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| a) Tên thành phần hồ sơ 1: Giấy xác nhận của nhà trường nơi HSSV đang theo học                                                                                                                                                                                         | <p>- Nêu rõ lý do quy định: Để minh chứng việc HSSV là đối tượng đang học tại CSGD</p> <p>Yêu cầu, quy cách: Mẫu phụ lục kèm theo</p> <p>Lý do quy định: Thống nhất giữa các đối tượng.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| b) Tên thành phần hồ sơ 2: Bản cam kết của HSSV                                                                                                                                                                                                                        | <p>- Nêu rõ lý do quy định: Để nâng cao trách nhiệm của HSSV</p> <p>Yêu cầu, quy cách: Mẫu phụ lục kèm theo</p> <p>Lý do quy định: Thống nhất giữa các đối tượng.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| c) Tên thành phần hồ sơ 3: Bản sao giấy khai sinh                                                                                                                                                                                                                      | <p>Nêu rõ lý do quy định: Để xác định độ tuổi của học sinh.</p> <p>Yêu cầu, quy cách: Mẫu phụ lục kèm theo</p> <p>Lý do quy định: Thống nhất giữa các đối tượng.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| d) Tên thành phần hồ sơ 4: Bản sao thẻ thương binh                                                                                        | Nêu rõ lý do quy định: Để xác định đối tượng thương binh<br>Yêu cầu, quy cách: Không<br>Lý do quy định: Để xác định đúng đối tượng                                                                                                                                                                                                                                               |
| d) Tên thành phần hồ sơ 5: Giấy xác nhận người khuyết tật                                                                                 | Nêu rõ lý do quy định: Để xác định đối tượng khuyết tật<br>Yêu cầu, quy cách: Không<br>Lý do quy định: Để xác định đúng đối tượng                                                                                                                                                                                                                                                |
| Các thành phần hồ sơ nêu trên có bao gồm đầy đủ các giấy tờ, tài liệu để chứng minh việc đáp ứng yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC không? | Có <input type="checkbox"/> x Không <input type="checkbox"/><br>Nếu KHÔNG, nêu rõ lý do:<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Số lượng bộ hồ sơ: .....                                                                                                                  | Lý do (nếu quy định từ 02 bộ hồ sơ trở lên):<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>5. Thời hạn giải quyết</b>                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                           | - Có được quy định rõ ràng và cụ thể không? Có <input type="checkbox"/> x Không <input type="checkbox"/><br>Nêu rõ lý do:.....<br>- Thời hạn: ..... ngày/ ngày làm việc<br>(Nêu rõ từng thời hạn nếu TTHC do nhiều cơ quan, nhiều cấp có thẩm quyền giải quyết)<br>Nêu rõ lý do: .....                                                                                           |
| <b>6. Cơ quan thực hiện</b>                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                           | - Có được quy định rõ ràng, cụ thể về cơ quan thực hiện không? Có <input type="checkbox"/> x Không <input type="checkbox"/><br>Nêu rõ lý do:.....<br>- Có được quy định áp dụng tối đa các giải pháp phân cấp hoặc ủy quyền cho cơ quan hành chính cấp dưới hoặc địa phương giải quyết không? Có <input type="checkbox"/> x Không <input type="checkbox"/><br>Nêu rõ lý do:..... |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7. Đối tượng thực hiện</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>a) Đối tượng thực hiện:</p> <p>- Tổ chức: Trong nước <input type="checkbox"/> Nước ngoài <input type="checkbox"/></p> <p>Mô tả rõ: .....</p> <p>- Cá nhân: Trong nước <input type="checkbox"/> Nước ngoài <input type="checkbox"/></p> <p>Mô tả rõ:</p> <p>1. Sinh viên hệ cử tuyển</p> <p>2. Học sinh, sinh viên đang học tại các trường phổ thông dân tộc nội trú, trường dự bị đại học.</p> <p>3. học viên là thương binh, người khuyết tật</p> <p>b) Phạm vi áp dụng:</p> <p>- Toàn quốc <input type="checkbox"/> x Vùng <input type="checkbox"/> Địa phương <input type="checkbox"/></p> <p>- Nông thôn <input type="checkbox"/> Đô thị <input type="checkbox"/> Miền núi <input type="checkbox"/></p> <p>Biên giới, hải đảo <input type="checkbox"/></p> <p>c) Dự kiến số lượng đối tượng thực hiện/1 năm: 50.000 HSSV</p> | <p>- Lý do quy định:</p> <p>+ Về đối tượng: .....</p> <p>+ Về phạm vi: .....</p> <p>- Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng, phạm vi để tăng số đối tượng thực hiện được hưởng lợi không?: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> x</p> <p>Nêu rõ lý do: Đối tượng đã được quy định tại quyết định số 152/2007/QĐ-TTg.</p>    |
| <b>8. Phí, lệ phí</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>a) TTHC có quy định về phí, lệ phí không?</p> <p>- Phí: Không <input type="checkbox"/> x Có <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu CÓ, nêu rõ lý do: .....</p> <p>.....</p> <p>- Lệ phí: Không <input type="checkbox"/> x Có <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu CÓ, nêu rõ lý do: .....</p> <p>.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>- Mức phí, lệ phí:</p> <p>+ Mức phí (hoặc đính kèm biểu phí): .....</p> <p>+ Mức lệ phí (hoặc đính kèm biểu lệ phí): .....</p> <p>+ Mức phí, lệ phí có phù hợp không: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do: .....</p> <p>- Mức phí, lệ phí được quy định tại:</p> <p>+ Dự án, dự thảo <input type="checkbox"/></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | + Văn bản khác <input type="checkbox"/><br>(i) Nêu rõ điều, khoản và tên văn bản tương ứng:<br>.....<br>(ii) Nếu chưa ban hành, nêu rõ lý do:<br>.....                                                                                                               |
| b) Ngoài phí, lệ phí cá nhân, tổ chức có các chi trả nào khác? Không <input type="checkbox"/> x Có <input type="checkbox"/><br>Nếu CÓ, nội dung này được quy định tại:<br>- Dự thảo <input type="checkbox"/><br>- Văn bản khác <input type="checkbox"/><br>Nêu rõ điều, khoản và tên văn bản tương ứng: ..... | - Nội dung chi trả:<br>.....<br>Lý do chi trả:<br>.....<br>- Mức chi trả:<br>.....<br>Mức chi trả này có phù hợp không: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/><br>Lý do:<br>.....                                                                |
| c) Dự kiến chi phí tuân thủ TTHC: .....                                                                                                                                                                                                                                                                       | Mức chi phí này có phù hợp không: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/><br>Lý do:.....                                                                                                                                                          |
| <b>9. Mẫu đơn, tờ khai</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| TTHC có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?                                                                                                                                                                                                                                                                   | Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> x<br>- Nếu CÓ, quy định về: Mẫu đơn <input type="checkbox"/> Tờ khai <input type="checkbox"/><br>- Nếu KHÔNG, nêu rõ lý do: Chỉ cần xác định đúng đối tượng sẽ được<br>Hưởng vì vậy không cần đơn xin cấp |
| a) Tên mẫu đơn, tờ khai 1: .....<br>.....<br>Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không?<br>Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                  | Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai:<br>- Nội dung thông tin<br>1: .....                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nếu CÓ, nêu rõ:<br>- Lý do: .....<br>- Có quy định rõ cơ quan nhà nước hay người có thẩm quyền và nội dung xác nhận không?<br>Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/><br>Nêu rõ lý do: ..... |  | Lý do quy định: .....<br>- Nội dung thông tin: .....<br>Lý do quy định: .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| b) Tên mẫu đơn, tờ khai n: .....<br>(trình bày như trên, nếu có)                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <b>10. Yêu cầu, điều kiện</b>                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| TTHC này có quy định yêu cầu, điều kiện không?                                                                                                                                                                  |  | Không <input type="checkbox"/> x Có <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| a) Yêu cầu, điều kiện 1: .....<br>.....<br>Lý do quy định: .....<br>.....                                                                                                                                       |  | - Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:<br>+ Có kết quả từ một TTHC khác <input type="checkbox"/><br>+ Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước <input type="checkbox"/><br>- Những ảnh hưởng khi thực hiện yêu cầu, điều kiện:<br>+ Tăng chi phí (thời gian, nhân lực, tài chính) <input type="checkbox"/><br>Nêu rõ: .....<br>+ Phân biệt đối tượng giữa các vùng, miền, khu vực, trong nước, quốc tế <input type="checkbox"/><br>Nêu rõ: .....<br>+ Hạn chế một số đối tượng <input type="checkbox"/><br>Nêu rõ: .....<br>+ Khác <input type="checkbox"/><br>Nêu rõ: .....<br>- Yêu cầu, điều kiện được quy định tại:<br>+ Dự án, dự thảo <input type="checkbox"/><br>+ Văn bản QPPL khác <input type="checkbox"/><br>Nêu rõ điều, khoản và tên văn bản tương ứng: |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| b) Yêu cầu, điều kiện n:<br>(trình bày như trên, nếu có)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>11. Kết quả</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| - Giấy phép <input type="checkbox"/><br>- Giấy chứng nhận <input type="checkbox"/><br>- Giấy đăng ký <input type="checkbox"/><br>- Chứng chỉ <input type="checkbox"/><br>- Thẻ <input type="checkbox"/><br>- Quyết định hành chính x <input type="checkbox"/><br>- Văn bản xác nhận/chấp thuận <input type="checkbox"/><br>- Loại khác: <input type="checkbox"/><br>Đề nghị nêu rõ: ..... | - Có quy định về thời hạn có giá trị hiệu lực: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> x<br>+ Nếu CÓ, nêu thời hạn cụ thể:..... tháng/ năm.<br>+ Nếu KHÔNG, nêu rõ lý do: Vì kết quả của TTHC là Quyết định hành chính được Hưởng HBCS, trong quá trình thực hiện TTHC sẽ hết hiệu lực khi đối tượng hoàn Thành việc học tập.<br>- Phạm vi có giá trị hiệu lực: Toàn quốc x <input type="checkbox"/> Địa phương <input type="checkbox"/><br>Lý do: Vì các đối tượng không có quy định vùng miền.<br>- Có thể kéo dài thời hạn/ thay đổi phạm vi giá trị hiệu lực: Có x <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/><br>Lý do: Có thể kéo dài nếu đối tượng học bị kéo dài hoặc kết thúc sớm nếu đối tượng Bị kỷ luật buộc thôi học.<br>- Có quy định điều kiện có hiệu lực của kết quả: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/><br>Lý do: .....<br>- Mẫu kết quả TTHC có phù hợp về nội dung, hình thức: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/><br>Lý do: ..... |  |
| <b>12. Quy định về từng bộ phận cấu thành của TTHC có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không phù hợp, thống nhất với quy định tại các văn bản khác không?</b>                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| a) Với văn bản của cơ quan cấp trên                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> x<br>- Nếu CÓ, đề nghị nêu rõ:<br>+ Tên bộ phận cấu thành: .....<br>+ Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng và lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo: .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| b) Với văn bản của cơ quan khác                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> x<br>- Nếu CÓ, đề nghị nêu rõ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | + Tên bộ phận cấu thành: .....<br>+ Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng và lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo:<br>.....                                                                                                       |
| c) Với Điều ước quốc tế mà Việt Nam gia nhập, ký kết | Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/><br>- Nếu CÓ, đề nghị nêu rõ:<br>+ Tên bộ phận cấu thành: .....<br>+ Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng và lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo:<br>..... |
| <b>III. THÔNG TIN LIÊN HỆ</b>                        | Họ và tên người điền: Bùi Tiến Dũng<br>Điện thoại cố định: 04.38694916; Di động: 0913459858<br>E-mail: btdung@moet.edu.vn                                                                                                                  |

**Phụ lục IV**

**BIỂU MẪU TÍNH CHI PHÍ TUÂN THỦ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (BIỂU MẪU 03/SCM-KSTT)**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 07/2014/TT-BTP ngày 24 tháng 02 năm 2014 của Bộ Tư pháp)*

**TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

*Biểu mẫu 03/SCM-KSTT*

**CHI PHÍ TUÂN THỦ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH: Xét cấp học bổng chính sách đối với HSSV**

**I. CHI PHÍ THỰC HIỆN TTHC HIỆN TẠI HOẶC DỰ KIẾN KHI BAN HÀNH MỚI**

| STT      | Các công việc khi thực hiện TTHC                     | Các hoạt động/ cách thức thực hiện cụ thể | Thời gian thực hiện (giờ) | Mức TNBQ/ 01 giờ làm việc (đồng) | Mức chi phí thuê tư vấn, dịch vụ (đồng) | Mức phí, lệ phí, chi phí khác (đồng) | Số lần thực hiện/ 01 năm | Số lượng đối tượng tuân thủ/01 năm | Chi phí thực hiện TTHC (đồng) | Tổng chi phí thực hiện TTHC/ 01 năm (đồng) | Ghi chú |
|----------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|---------|
| <b>1</b> | <b>Chuẩn bị hồ sơ</b>                                |                                           |                           |                                  |                                         |                                      |                          |                                    |                               |                                            |         |
| 1.1      | Giấy xác nhận của nhà trường                         | In giấy xác nhận                          | 2.0                       | 17,310                           |                                         |                                      | 1                        | 50,000                             | 34,620                        | 1,731,000,000                              |         |
|          |                                                      | Phát giấy xác nhận                        | 1.0                       | 17,310                           |                                         |                                      | 1                        | 50,000                             | 17,310                        | 865,500,000                                |         |
| 1.2      | Bản cam kết của HSSV                                 | In bản cam kết                            | 1.0                       |                                  |                                         | 500                                  | 1                        | 50,000                             | 500                           | 25,000,000                                 |         |
|          |                                                      | Viết bản cam kết                          | 1.0                       | 17,310                           |                                         |                                      | 1                        | 50,000                             | 17,310                        | 865,500,000                                |         |
| 1.3      | Bản sao giấy khai sinh                               | In bản sao giấy KS                        | 1.0                       |                                  |                                         | 5,000                                | 1                        | 50,000                             | 5,000                         | 250,000,000                                |         |
| 1.4      | Bản sao giấy báo trúng tuyển                         | In bản sao giấy báo trúng tuyển           | 1.0                       |                                  |                                         | 500                                  | 1                        | 50,000                             | 500                           | 25,000,000                                 |         |
|          |                                                      | Chứng thực bản sao                        | 1.0                       |                                  |                                         | 5,000                                | 1                        | 50,000                             | 5,000                         | 250,000,000                                |         |
| 1.5      | Bản sao thẻ Thương binh, chứng nhận người khuyết tật | In bản sao giấy báo trúng tuyển           | 1.0                       |                                  |                                         | 500                                  | 1                        | 50,000                             | 500                           | 25,000,000                                 |         |
|          |                                                      | Chứng thực bản sao                        | 1.0                       |                                  |                                         | 5,000                                | 1                        | 50,000                             | 5,000                         | 250,000,000                                |         |
| <b>2</b> | <b>Nộp hồ sơ</b>                                     | Trực tiếp                                 | 2.0                       | 17,310                           |                                         |                                      | 1                        | 50,000                             | 34,620                        | 1,731,000,000                              |         |
|          |                                                      | Bưu điện                                  | 0.0                       |                                  |                                         |                                      | 1                        | 10                                 | 0                             | 0                                          |         |

|     |                                                                              |             |     |        |        |        |   |        |         |               |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|--------|--------|--------|---|--------|---------|---------------|--|
|     |                                                                              | Internet    | 0.0 |        |        |        | 1 | 10     | 0       | 0             |  |
| 3   | Nộp phí, lệ phí, chi phí khác                                                |             |     |        |        | 1,000  | 1 | 10     | 1,000   | 0             |  |
| 3.1 | Phí                                                                          |             | 0.0 |        |        | 1,000  | 0 | 10     | 1,000   | 0             |  |
| 3.2 | Lệ phí                                                                       |             | 0.0 | 17,310 | 50,000 |        | 0 | 10     | 50,000  | 0             |  |
| 3.3 | Chi phí khác                                                                 |             |     |        |        |        | 0 | 10     | 0       | 0             |  |
| 4   | Chuẩn bị, phục vụ việc kiểm tra, đánh giá của cơ quan có thẩm quyền (nếu có) |             |     |        |        |        |   |        |         | 0             |  |
|     |                                                                              | Hoạt động 1 | 4.0 | 17,310 |        |        | 1 | 50,000 | 69,240  | 3,462,000,000 |  |
| 5   | Công việc khác (nếu có)                                                      |             | 0.0 |        |        |        | 1 | 10     | 0       | 0             |  |
| 6   | Nhận kết quả                                                                 | Trực tiếp   | 2.0 | 17,310 |        |        | 0 | 10     | 34,620  | 0             |  |
|     |                                                                              | Bưu điện    | 0.0 |        |        |        | 1 | 10     | 0       | 0             |  |
|     |                                                                              | Internet    | 0.0 |        |        |        | 1 | 10     | 0       | 0             |  |
|     |                                                                              | Khác        | 0.0 |        |        |        | 1 | 10     | 0       | 0             |  |
|     | TỔNG                                                                         |             |     |        | 50,000 | 18,500 |   |        | 276,220 | 9,480,000,000 |  |

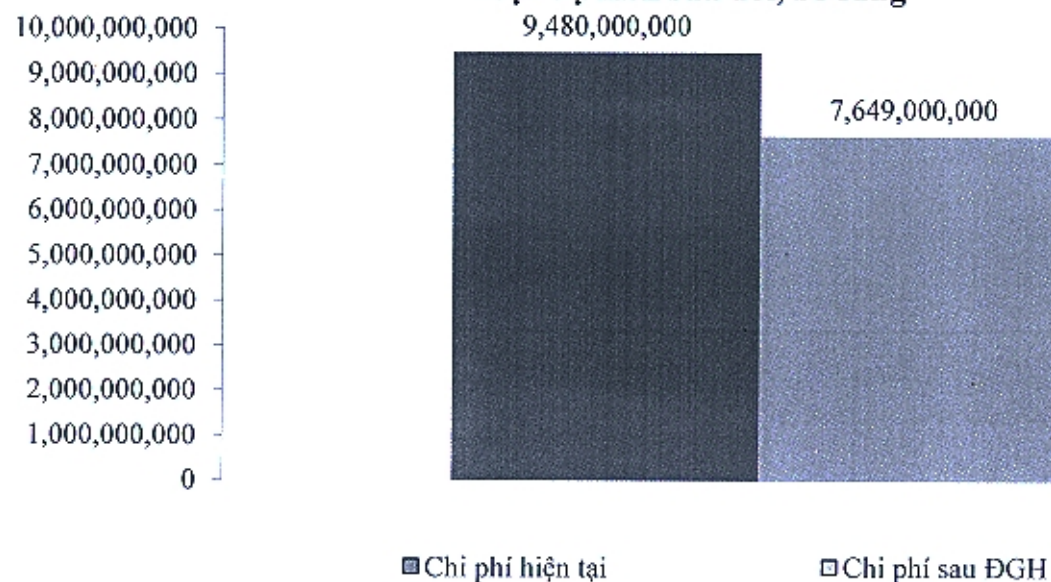
## II. CHI PHÍ THỰC HIỆN TTHC SAU ĐƠN GIẢN HÓA HOẶC DỰ KIẾN SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

| STT | Các công việc khi thực hiện TTHC | Các hoạt động/ cách thức thực hiện cụ thể | Thời gian thực hiện (giờ) | Mức TNBQ/ 01 giờ làm việc (đồng) | Mức chi phí thuê tư vấn, dịch vụ (đồng) | Mức phí, lệ phí, chi phí khác (đồng) | Số lần thực hiện/ 01 năm | Số lượng đối tượng tuân thủ/01 năm | Chi phí thực hiện TTHC (đồng) | Tổng chi phí thực hiện TTHC/ 01 năm (đồng) | Ghi chú |
|-----|----------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|---------|
| 1   | Chuẩn bị hồ sơ                   |                                           |                           |                                  |                                         |                                      |                          |                                    |                               |                                            |         |
| 1.1 | Giấy xác nhận của nhà trường     | In giấy xác nhận                          | 2.0                       | 17,310                           |                                         |                                      | 1                        | 50,000                             | 34,620                        | 1,731,000,000                              |         |
|     |                                  | Phát giấy xác nhận                        | 1.0                       | 17,310                           |                                         |                                      | 1                        | 50,000                             | 17,310                        | 865,500,000                                |         |

|     |                                                                              |                                 |     |        |        |       |   |        |         |               |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----|--------|--------|-------|---|--------|---------|---------------|--|
| 1.2 | Bản cam kết của HSSV                                                         | In bản cam kết                  | 1.0 |        |        | 500   | 1 | 50,000 | 500     | 25,000,000    |  |
|     |                                                                              | Viết bản cam kết                | 1.0 | 17,310 |        |       | 1 | 50,000 | 17,310  | 865,500,000   |  |
| 1.3 | Bản sao giấy khai sinh                                                       | In bản sao giấy KS              | 1.0 |        |        | 5,000 | 1 | 50,000 | 5,000   | 250,000,000   |  |
| 1.4 | Bản sao giấy báo trúng tuyển                                                 | In bản sao giấy báo trúng tuyển | 1.0 |        |        | 500   | 1 | 50,000 | 500     | 25,000,000    |  |
| 1.5 | Bản sao thẻ Thương binh, chứng nhận người khuyết                             | In bản sao giấy báo trúng tuyển | 1.0 |        |        | 500   | 1 | 50,000 | 500     | 25,000,000    |  |
| 2   | Nộp hồ sơ                                                                    | Trực tiếp                       | 0.0 | 17,310 |        |       | 1 | 10     | 0       | 0             |  |
|     |                                                                              | Bưu điện                        | 1.0 |        | 8,000  |       | 1 | 50,000 | 8,000   | 400,000,000   |  |
|     |                                                                              | Internet                        | 0.0 |        |        |       | 1 | 10     | 0       | 0             |  |
| 3   | Nộp phí, lệ phí, chi phí khác                                                |                                 |     |        |        | 1,000 | 1 | 10     | 1,000   | 0             |  |
| 3.1 | Phí                                                                          |                                 | 0.0 |        |        | 1,000 | 1 | 10     | 1,000   | 0             |  |
| 3.2 | Lệ phí                                                                       |                                 | 0.0 | 17,310 | 50,000 |       | 1 | 10     | 50,000  | 0             |  |
| 3.3 | Chi phí khác                                                                 |                                 |     |        |        |       | 1 | 10     | 0       | 0             |  |
| 4   | Chuẩn bị, phục vụ việc kiểm tra, đánh giá của cơ quan có thẩm quyền (nếu có) |                                 |     |        |        |       |   |        |         |               |  |
|     |                                                                              | Hoạt động 1                     | 4.0 | 17,310 |        |       | 1 | 50,000 | 69,240  | 3,462,000,000 |  |
| 5   | Công việc khác (nếu có)                                                      |                                 | 0.0 |        |        |       | 1 | 10     | 0       | 0             |  |
| 6   | Nhận kết quả                                                                 | Trực tiếp                       | 0.0 | 17,310 |        |       | 1 | 10     | 0       | 0             |  |
|     |                                                                              | Bưu điện                        | 0.5 | 8,000  |        |       | 1 | 10     | 4,000   | 0             |  |
|     |                                                                              | Internet                        | 0.0 |        |        |       | 1 | 10     | 0       | 0             |  |
|     |                                                                              | Khác                            | 0.0 |        |        |       | 1 | 10     | 0       | 0             |  |
|     | <b>TỔNG</b>                                                                  |                                 |     |        | 58,000 | 8,500 |   |        | 208,980 | 7,649,000,000 |  |

### III. SO SÁNH CHI PHÍ

**Chi phí tuân thủ TTHC hiện tại hoặc dự kiến ban hành mới và sau đơn giản hóa hoặc dự kiến sửa đổi, bổ sung**



**Chi phí tuân thủ TTHC còn lại (màu đỏ) và Chi phí tuân thủ TTHC cắt giảm được (màu xanh) sau đơn giản hóa hoặc dự kiến sửa đổi, bổ sung**

